
Teilnehmer

Mitglieder: Adrian Plattner, Doris Eckstein (Protokoll), Nicole Steiner, Klaus Glashoff, James Glattfelder

Gast: Eveline Ryser

Traktanden:

1. Vorstellung Eveline
2. Adrian: Termin und Präsentation Jahresevent
3. Nicole: Abklärung Mitglieder-Stat
4. James: Satzung einreichen
5. POs berichten über den Stand ihrer Projekte
6. Doris: Zirkulationsbeschluss Ernährungsprogramm
7. POs: Stand Abklärungen Ernährungsprogramm
8. Varia

1. Vorstellung Eveline

Eveline hat Adrian, James und Nicole in Zürich getroffen. Sie will vorerst bei der Organisation des 10-Jahres-Evenst mithelfen. Eveline steht im Email-Kontakt mit Adrian und Nicole.

Beschluss: Evelin wird als Ambassadorin aufgenommen

2. Adrian: Termin und Präsentation Jahresevent

Ziel des 10 Jahresevents soll ein Dankeschön an alle sein, die für die noon-Projekte gespendet haben. Einladung geht an die Adressliste der 400 Personen, die schon gespendet haben.

Wir denken, dass etwa 40 Personen der Einladung folgen könnten. Für diese Anzahl soll ein Raum gesucht werden.

Die Inhalte sind noch nicht geklärt.

Adrian wird einen wöchentlichen Statusbericht herausgeben, um über den aktuellen Stand zu berichten.

Beschluss: Die Kosten für die Durchführung des 10-Jahresevents wird von den aktiven Mitgliedern getragen.

Evtl. ergeben sich noch Einnahmen aus anderen Quellen.

3. Nicole: Abklärung Mitglieder-Stat

Nicole hat von den im letzten Jahr noch aktiven Mitgliedern auf ihr Schreiben - ob sie passive Mitglieder oder Ambassadors sein wollen - keine Antwort erhalten. Wir gehen deshalb davon aus, dass sie wegen Zeitmangel zumindest passive Mitglieder bleiben wollen und werden sie bei der Erinnerung an die Mitgliedsbeiträge berücksichtigen. Nicole, James und Adrian werden sich um die definitive Klärung kümmern.

4. James: Satzung einreichen

James sagt, das Schreiben gehe nächste Woche ans Steueramt.

5. POs berichten über den Stand ihrer Projekte

Nature

Nicole hat noch Fragen an Amita. Erst wenn diese beantwortet sind, wird sie die Zustimmung zum Budget per Umlaufbeschluss beantragen.

CFH

James hat für CFH die Routine geklärt; er will mit Arpana darüberhinaus klären, ob wir die 50 % Förderung für 5 LCs zusammen mit Asha Frankfurt aufheben können und noon dann nur 2 oder 3 LCs zu 100% betreut.

James fragt PK Doris nach den einzufordernden Dokumente und den Terminen.

MGRC

Klaus beantragt den Beschluss für die letzte Förderung aufzuheben.

Beschluss: MGRC wird jetzt eingestellt

St Elizabeth

Klaus hat für St Elizabeth bis zum Herbst alles geklärt. Im nächsten Jahr ist wegen der anstehenden Überprüfung der Behörden die FCRA 2016 noch nicht geklärt.

Ugta Suraj, SADRAG

Adrian/Doris haben für das Ugta Suraj Projekt von SADRAG bis zum Herbst alles geklärt.

Wir förderten im letzten Jahr ein Learning Center in Barola und eines in Nagla. Da die Panchayat Hall, in der das Learning Center untergebracht ist, sich in einem sehr schlechen Zustand befindet und wir das angemahnt haben, wird das LC Barola geschlossen und ein neues im Nachbarsektor eröffnet. Wir warten auf weiter Informationen von Mala, SADRAG.

Vidya Ratna

Adrian berichtet, dass die bereits beschlossenen 6 neuen Kinder aufgenommen wurden und für diese der zusätzliche Betrag von 78.000 INR fällig wird.

Beschluss: 78.000 INR für 6 Kinder bestätigt

6. Ernährungsprogramm

Beschluss: 100.000 INR pro Projektpartner wurde per Zirkulationsbeschluss angenommen.

7. POs: Stand des Ernährungsprogramms

Nicole wartet auf Antwort von Nature
James wird das Ernährungsprogramm für CFH noch klären
Klaus Ernährungsprogramm bei St Elizabeth wird ausgeführt
Adrian/Doris warten, bis SADRAG das neue Center eröffnet hat

8. Varia

Das nächste Meeting wird wieder mit Google Hangouts abgehalten und von Adrian organisiert sowie protokolliert.

Nicole mahnt Besucherberichte bei Doris an

Pendenzenkatalog

Nicole, Adrian, James klären die Mitglieder Stati
Adrian, nächstes Meeting organisieren
James, Satzung einreichen
James, Protokolle hochladen
James, Vidya Ratna überweisen, erl.
Nicole, Budget Nature einreichen
Doris, Alle Besucherberichte fertigstellen
Doris, Dokumente und Termine an POs schicken, erl.
Doris, Neue Agreements an POs schicken