

noon.ch - Sitzung vom 21. Januar 2010

Teilnehmer

James Glattfelder
Pascal Fischer
Andi Fischer (Protokoll)
Sabine Ackermann
Dominic Rau

Entschuldigt

Adrian Plattner
Adrian Riedo
Nicole Steiner

Beschlüsse

- ▶ Das Protokoll vom 27.10.2009 wird genehmigt 3

Pendenzenkatalog

- ▶ Andi: Amba Abschlussmail
- ▶ CIVICRM: James, Pascal, Nicole, Gushti neue TaskForce für „Alte Spendeneingänge migrieren“. **LEAD: James**
- ▶ Nicole: CIVICRM: neue Adressen updaten (ask James)
- ▶ Nicole: CIVICRM Projektunterstützung (ask James)
- ▶ James: (WORKARAOUND DA CIVICRM NONID READY IST) Spendenbestätigungen versenden (Anfang Februar). James: Mit ARP schauen dass pdf's generiert werden.
- ▶ Alle: Spendenbestätigungen manuell per Hand versenden (email mit pdf attachment) ANFANG FEBRUAR
- ▶ Gushti, Domi, Pasci, James: Neue TaskForce für „CIVI CRM mailings“ (im Hinblick auf „Spendenmailings“ und „Tokens (liebe/lieber) ungelöst“. **LEAD: Gushti**
- ▶ Gushti: CIVICRM-Logins für Nicole und Domi
- ▶ James und Nicole: Finanzen 09: updaten, Statistik, (Pascal unterstützt)
- ▶ Andi: Jetzige Lösung: Jacqueline als Person mit Foto auf WIR-Seite. Link und Beschrieb auf ihrer Personen Seite ist ihre Freiheit. Pascal schaltet dann auf.
- ▶ ARP: YoYo Ambassdor Endlösung finden: Sollen Juritsische Personen Ambassadors sein, und wenn ja, wie würde das auf der noon Seite dargestellt/gewürdigt?
- ▶ Andi: mail an alle und doodle (Montatag für statische noon Sitzung alle 2-x Monate)
- ▶ Gushti: Mit Andy das mail-Verteiler Problem diskutieren und lösen
- ▶ James: Doodle Jahresanlass 2010
- ▶ Pascal: abchecken, welche logischen Geld-Gefässe es gibt und wie man diese physisch (Bankenmässig trennt). Statutenkonform.
- ▶ James: Vereinsvermögenskonto klar von allen Spendenkonten abgrenzen und allen mitteilen (Pascal liefert Basis dazu, hat vorgelagerten task dazu und kickt James an)
- ▶ James: Adminkosten zusammenstellen vor Mitte Juli (Fälligkeit jährlicher Beitrag)
- ▶ James: Zusätzlicher/Überschüssiger Beitrag für die Deckung administrativer Kosten 2009 werden von James im Q1 2010 bestimmt.
- ▶ Gushti: Jahresbackup noon 2009 machen. Rückmeldung an Andy
- ▶ PO's: Projektseiten mit Jahr 2010 updaten (Unterstützung, Jahrzahl, Berichte, etc..)
- ▶ Pascal: Jahresbericht 2009 sollte bis April stehen (schreiben oder koordinieren)
- ▶ Nicole: Datum, Traktanden und Protokoll für nächste Sitzung machen

Protokoll

1. Genehmigung Protokoll vom 27.10.2009

- ▶ Das Protokoll vom 27.10.2009 wird genehmigt

2. Moving Forward

- Xmas Mailing hatte guten Response
 - Xmas Karten aus Indien ein Erfolg
 - noon Kalender: Mindestens 12 Kalender in kurzer Zeit versendet
 - Civi CRM grundsätzlich in place: Ein Meilenstein für noon !!
 - Nature Offiziell im Portfolio aufgenommen, Erste Überweisung Ende Dez.09 getätigt
 - Amba: Offiziell und erfolgreich ausgegliedert aus noon Portfolio
- ▶ Andi: Amba Abschlussmail

3. CiviCRM

Gemacht:

- Adressstamm ist migriert
- Mailings sind machbar

Noch Offen:

- Buchhaltung FIBU
- ▶ CIVICRM: James, Pascal, Nicole, Gushti neue TaskForce für „Alte Spendeneingänge migrieren“. **LEAD: James**

Gushti: Technical support
Pascal: Admin support (excel etc.. nicht sql)
Nicole: Inbetriebnahme CIVICRM FIBU

- ▶ Nicole: CIVICRM: neue Adressen updaten (ask James)
- ▶ Nicole: CIVICRM Projektunterstützung (ask James)
- Spendenbestätigungen
 - ▶ James: (WORKAROUND DA CIVICRM NONID READY IST) Spendenbestätigungen

versenden (Anfang Februar). James: Mit Platti schauen dass pdf's generiert werden.

- ▶ Alle: Spendenbestätigungen manuell per Hand versenden (email mit pdf attachment)
ANFANG FEBRUAR
- ▶ Guschti, Domi, Pasci, James: Neue TaskForce für „CIVI CRM mailings“ (im Hinblick auf „Spendenmailings“ und „Tokens (liebe/lieber) ungelöst“. **LEAD: Guschti**

- Logins für CIVICRM:

Domi und Nicole brauchen Logins

- ▶ Guschti: CIVICRM-Logins für Nicole und Domi

4. Abschluss 2009

- ▶ James und Nicole: Finanzen 09: updaten, Statistik, (Pascal unterstützt)

5. YOYO Ambassador

Domi: Fraglich ob eine juristische Person als Ambassador sinnvoll ist.

Alle: Frage von Domi ist berechtigt...

- ▶ Andi: Jetzige Lösung: Jacqueline als Person mit Foto auf WIR-Seite. Link und Beschrieb auf ihrer Personen Seite ist ihre Freiheit. Pascal schaltet dann auf.
- ▶ ARP: YoYo Ambassdor Endlösung finden: Sollen Juritsische Personen Ambassadors sein, und wenn ja, wie würde das auf der noon Seite dargestellt/gewürdigt?

6. noon sitzung statisch

James, Sabine, Domi: Eher dafür, aber gäbe es überhaupt einen treffenden Tag

- ▶ Andi: mail an alle und doodle (Montatstag für statische noon Sitzung alle 2-x Monate)

7. indiaxxxnoon mail adresse

CI: Wir brauchen xx

Problem:

- 1) Nicht immer kommen „xyz...noon.ch“ mails an (Spamfilters..)
- 2) „India...noon.ch“ adresse ist Spam beladen nach paar fünf Jahren
- 3) Abhängigkeiten, zb: Paypal braucht jetzt „indiaxxxnoon.ch“
- 4) Problem: Alle „xyz...noon.ch“ fwds können in beliebigen Spamfilter der Zieladresse hängen bleiben (fwd)

Lösungsvorschläge:

- 1) Keine fwds mehr gibt, d.h. jeder müsste auf webmail seine mails checken
- 2) Überhaupt keine noon adressen mehr ☹ CI-schädlich
- 3) „India“ durch „india2“ oder „members“ ersetzen (SPAM loswerden)

- ▶ Guschi: Mit Andy das mail-Verteiler Problem diskutieren und lösen

8. Jahresanlass 2010 Termin setzen

- ▶ James: Doodle Jahresanlass 2010

9. Jahresbeitrag noon.ch 50.-

Grundlage ist Statutenauszug:

Art. 25 – Jahresbeitrag, Vereinsvermögen: Aktive Mitglieder entrichten einen jährlichen Grundbeitrag in der Höhe von CHF 50.- plus einen zusätzlichen Beitrag für die Deckung administrativer Kosten. Dieser zusätzliche Beitrag wird jeweils an der Mitgliederversammlung festgelegt und darf CHF 50.- pro Mitglied und Jahr nicht übersteigen. Der Gesamtbetrag ist jeweils im Juli der entsprechenden Periode zur Zahlung fällig. Mitgliederbeiträge werden zur Finanzierung von Jahresanlass und Administrationsaufwendungen des Vereins verwendet. Überschüsse werden als Gönnerbeitrag an den Verein betrachtet und entsprechend verwendet. Mitglieder- und Gönnerbeiträge bilden in der Summe das Vereinsvermögen.

Pascal: Es gibt meines Wissens drei logische Gefässe:

Spenden: 100% nach Indien
Vereinsvermögen: damit haften wir
Zuwendungen: gehen nicht nach Indien.

- ▶ Pascal: abchecken, welche logischen Geld-Gefässe es gibt und wie man diese physisch (Bankenmässig trennt). Statutenkonform.

Es soll ein Konto mit dem Vereinsvermögen geben. E-deposito:

- ▶ James: Vereinsvermögenskonto klar von allen Spendenkonten abgrenzen und allen mitteilen (Pascal liefert Basis dazu, hat vorgelagerten task dazu und kickt James an)

10. Administrative Kosten

Praxisregel: Es gibt eine Akontozahlung für administrative Kosten im laufenden Jahr. Nach jeweiligem Jahresabschluss wird Überschuss/Nachtrag im Q1 des Nachjahres bestimmt.

Allgemeine Ausgaben des Vereins die nicht Spenden sind:

- X-Mas mailing Karten Sadrag und Nature
- 200-300 Franken Banküberweisungsgebühren
- Papeterie, Verbrauchsmaterial
- Werbeaufwand, Flyer, Prospekte, Kalender (zB noon Kalender für YoYo)
- Jahresanlass
- SWITCH, Webhosting
- ??Weitere??

- ▶ James: Adminkosten zusammenstellen vor Mitte Juli (Fälligkeit jährlicher Beitrag)
- ▶ James: Zusätzlicher/Überschüssiger Beitrag für die Deckung administrativer Kosten 2009 werden von James im Q1 2010 bestimmt.

11. Backup 2009

- ▶ Gushti: Jahresbackup noon 2009 machen. Rückmeldung an Andy

12. Projektseiten 2010

- ▶ PO's: Projektseiten mit Jahr 2010 updaten (Unterstützung, Jahrzahl, Berichte, etc..)

13. Jahresbericht 2009

- ▶ Pascal: Jahresbericht 2009 sollte bis April stehen (schreiben oder koordinieren)

13. Naechstes Meeting

Datum: xxx
Verantwortlich: Nicole
Themen: xxxx

- ▶ Nicole: Datum, Traktanden und Protokoll für nächste Sitzung machen