

noon.ch - Sitzung vom 27. Oktober 2009

Teilnehmer

James Glattfelder (Leitung)
Pascal Fischer (Protokoll)
Andi Fischer
Adrian Riedo
Sabine Ackermann
Dominic Rau
Nicole Steiner

Entschuldigt:

Adrian Plattner

Traktanden

1. Genehmigung Protokoll vom 16./17.09.2009
2. Pendenzen aus letzter Sitzung
3. Moving Forward
4. CiviCRM: Stand (betr. Mailings, Adressen, Fundbase), Migrationsplan – Adrian R.
5. X-mas Mailing – Adrian R.
6. Weihnachts- und VIP-Karten aus Indien (welches Projekt, Deadline) - Andi
7. Yoga for India II (1. Weekend im Dezember) - Nicole
8. Uni Fribourg Bachelor-Arbeit: Briefing, mögliches weiteres Vorgehen – James
9. Projektbudgets 2010 - James
10. Vorbereitung Jahresabschluss / Spendenbestätigungen
11. Kurze Google Analytics Info - James
12. Nächstes Meeting
13. Varia

A. Parkplatz: Ideenpool und Themenkatalog für künftige Meetings

Beschlüsse

- ▶ Das Protokoll vom 16./17.09.09 wird genehmigt 3
- ▶ Das Weihnachtsmailing soll mit CiviCRM erledigt werden. 4
- ▶ Am 4.12. soll der Versand des X-Mas mailing stattfinden. 4
- ▶ Der Grossteil der Karten durch SADRAG und die VIP-Karten durch NATURE verschicken 4
- ▶ Am 5. Dezember soll ein weiterer Jogonalives-Event stattfinden. 4

Pendenzenkatalog

- ▶ Pascal: Schreibt das neue Protokoll bis 02.11.09 3
- ▶ AdrianP Info an America nach Zustimmung AdrianR 3
- ▶ AdrianR Firmenspenden 3
- ▶ Alle Erwägung neuer Möglichkeiten (Events etc.) laufend..... 3
- ▶ Alle PO's Webseite updaten..... 3
- ▶ Andy Americas und Jacquelines Biographien für Homepage..... 3
- ▶ Andy Karten aus Indien 3
- ▶ Andy YoYo News-Eintrag..... 3
- ▶ James Vereinsarchiv (Schriftstücke, Anträge, Verträge) 3
- ▶ Taskforce civicrm Weihnachts-Mailing Freitagmittag 4.12.09..... 3
- ▶ Andi: Mail an VIP-Amba-Spender 3
- ▶ Adrian R: Organisiert TelKom Task-Force wegen CiviCRM 3
- ▶ Adrian R: CiciCRM - Aktives System aufsetzen..... 3
- ▶ James: CiviCRM - Daten migrieren..... 3
- ▶ Inhalt X-Mas mailing: Andi..... 4
- ▶ Nicole, James: NATURE Projektseite auf www.noon.ch aufschalten..... 4
- ▶ Sabine, Nicole: Projekte vorwarnen wegen Kartenversand..... 4
- ▶ Andi: Weihnachtskartenversand organisieren (Adressen, Text)..... 4
- ▶ Nicole organisiert den nächsten Yogonalives-Event..... 4
- ▶ Andi: Sucht Gespräch mit den Studenten der Uni Fribourg..... 5
- ▶ Andi: Koordiniert Sammlung der Budgetanträge bis Ende Jahr 5
- ▶ James/Nicole: Versand Spendenbestätigung, 5
- ▶ James/Nicole: Steuern und Geschäftsjahr 09..... 5
- ▶ Adrian P nach Rückkehr Kontakt mit potentielltem Partnerhilfswerk 5
- ▶ Andi/Pascal: schreibt potentielltem Partnerhilfswerk (brauchen mehr Zeit) 5

Protokoll

1. Genehmigung Protokoll vom 16./17.09.2009

- ▶ Das Protokoll vom 16./17.09.09 wird genehmigt
- ▶ Pascal: Schreibt das neue Protokoll bis 02.11.09

2. Pendenzen aus letzter Sitzung

- ▶ AdrianP Info an America nach Zustimmung AdrianR
- ▶ AdrianR Firmenspenden
- ▶ Alle Erwägung neuer Möglichkeiten (Events etc.) laufend
- ▶ Alle PO's Webseite updaten
- ▶ Andy Americas und Jacquelines Biographien für Homepage
- ▶ Andy Karten aus Indien
- ▶ Andy YoYo News-Eintrag
- ▶ James Vereinsarchiv (Schriftstücke, Anträge, Verträge)
- ▶ Taskforce civicrm Weihnachts-Mailing Freitagmittag 4.12.09

3. Moving Forward

Adrian R.: Artikel im Jugendmagazin TUT in Verhandlung. Deadline: 30. November für Dezember-Ausgabe.

Adrian R.: Hat ein Gratis-hosting für CiviCRM organisiert.

Andi ist für noon.ch präsent an dem YoYo Jahresevent vom 3. Oktober 2009.

Pascal: Google Grants hat uns bisher für Adwords Kosten von \$ 2997.95 erlassen. Ein Login auf ihrer Website ist neu einmal pro Monat zwingend. Momentan erledigt dies Pascal.

Die Unterstützung für Amba endet per Ende Jahr.

- ▶ Andi: Mail an VIP-Amba-Spender

3. CiviCRM: stand (betr. Mailings, Adressen, Fundbase), Migrationsplan – Adrian R.

Bisher haben wir mittels einer selbstgebastelten Datenbank unsere Adressen und Spenden verwaltet. Jetzt haben wir ein Open-Source Produkt evaluiert, welches gut für unsere Zwecke geeignet scheint. Damit lassen sich die Adressen und Spenden verwalten, und Mailings versenden – auch solche, welche auf die Spendendatenbank zurückgreifen (für Spendenbestätigungen etc).

Bis Ende November soll ein „scharfes System“ aufgesetzt werden. Anschliessend müssen die Daten migriert werden, damit das Mailing im Dezember durch das neue Tool erledigt werden kann.

- ▶ Adrian R: Organisiert TelKom Task-Force wegen CiviCRM
- ▶ Adrian R: CiviCRM - Aktives System aufsetzen
- ▶ James: CiviCRM - Daten migrieren

5. X-mas Mailing – Adrian R.

- ▶ Das Weihnachtsmailing soll mit CiviCRM erledigt werden.
- ▶ Am 4.12. soll der Versand des X-Mas mailing stattfinden.

Andi liefert einen Entwurf für den Text des Mailings

- ▶ Inhalt X-Mas mailing: Andi

6. Weihnachtskarten aus Indien (welches Projekt, Deadline) - Andi

Die Mehrheit der Spender sollten angeschrieben werden – d.h. alle die mehr als einmal gespendet haben. Da insgesamt etwa 150 Karten verschickt werden sollen ist es sinnvoll, den Versand auf 2 Projekte aufzuteilen.

Nicole merkt an, dass Nature angeboten hat, einen Versand zu machen. Allerdings hat NATURE immer noch keine FCRA Nummer hat, und so eventuell die Vergütung etwas problematisch sein könnte. Wenn ein Versand von NATURE stattfindet, so muss das Projekt unbedingt auf unserer Homepage aufgelistet sein.

- ▶ Nicole, James: NATURE Projektseite auf www.noon.ch aufschalten.

Sabine findet, dass SADRAG allenfalls auch angefragt werden könnte. Die hätten wenigstens eine FCRA Nummer.

- ▶ Der Grossteil der Karten durch SADRAG und die VIP-Karten durch NATURE verschicken
- ▶ Sabine, Nicole: Projekte vorwarnen wegen Kartenversand.
- ▶ Andi: Weihnachtskartenversand organisieren (Adressen, Text)

Timeline: in 3 Wochen Adressen aufbereitet. Das gibt den Projektpartnern in Indien dann 3 Wochen Zeit für den Versand.

7. Yoga for India II (1. Weekend im Dezember) – Nicole

Am 5. Dezember 2009 wäre es möglich, einen weiteren Yoga-Event bei Yopalives zu machen. Nicole ist motiviert und findet, dass man eventuell nur einen kleinen Snack anstatt einem grossen Buffet machen könnte. Dieses Mal muss aber eine grössere Werbeoffensive stattfinden: Das Info-Mail muss früher raus, und es sollen auch breiter Flyer verteilen werden.

- ▶ Am 5. Dezember soll ein weiterer Jopalives-Event stattfinden.
- ▶ Nicole organisiert den nächsten Yopalives-Event.

Nicole geht auf uns zu, wenn sie Unterstützung braucht.

8. Uni Fribourg Bachelor-Arbeit: Briefing, mögliches weiteres Vorgehen – James

Noon.ch wurde von zwei Studenten der Universität Fribourg angegangen, die im Rahmen ihrer Bachelor-Arbeit auf dem Gebiet Sozialarbeit/Sozialpolitik gerne Forschung über Entwicklungshilfe in Indien zum Thema Bildung machen würden. Sie fragen an, ob wir an einer Zusammenarbeit interessiert sind.

Die Studenten sollen fairerweise darauf hingewiesen werden, dass ihr Vorhaben nicht einfach werden könnte. Es wird auch diskutiert, ob es sich dabei nicht um einen Mehraufwand für unsere Projektpartner in

Indien handeln könnte. Eine Zusammenarbeit wäre nur dann legitim, wenn für unsere Projekte in Indien auch ein Nutzen entsteht.

- ▶ Andi: Sucht Gespräch mit den Studenten der Uni Fribourg

10. Projektbudgets 2010

Die Budgetanträge für das Jahr 2010 sollen mit letztjährigem Template durch die PO Ende Jahr erstellt werden.

- ▶ Andi: Koordiniert Sammlung der Budgetanträge bis Ende Jahr

11. Vorbereitung Jahresabschluss / Spendenbestätigungen

James und Nicole bereiten die Spendenbestätigungen für die Steuererklärungen und den Abschluss des Geschäftsjahres 2009 vor.

- ▶ James/Nicole: Versand Spendenbestätigung,
- ▶ James/Nicole: Steuern und Geschäftsjahr 09

12. Kurze Google Analytics Demo – James

James gibt eine kurze Info zu Google Analytics.

13. Nächstes Meeting

Datum: 2.12.2009
Verantwortlich: James
Themen: Mail Versand

14. Varia

noon.ch wurde bezüglich einer Partnerschaft mit einem anderen Hilfswerk angegangen. Es soll abgeklärt werden, was genau die potentiellen Partner einzubringen gedenken: Eigene Projekte? Eigene Spender? Aktive Mithilfe? Projektownership?

Der Verein ist der Meinung, dass es sich dabei um eine Präsidenten-Aufgabe handelt, die Adrian P. nach seiner Rückkehr angehen soll.

- ▶ Adrian P nach Rückkehr Kontakt mit potentielltem Partnerhilfswerk
- ▶ Andi/Pascal: schreibt potentielltem Partnerhilfswerk (brauchen mehr Zeit)

A. Parkplatz: Ideenpool und Themenkatalog für künftige Meetings

- WEB-Shop für Artikel von den Kindern hergestellt - Vertreib in Schweiz
- Micro-Finance (Einkommensgenerierung, Startup Kredit für Armbänder, Karten, evtl. Webshop)
- noon.ch Events
- Birthday-Reminder von noon.ch (James -> Adrian, evtl. Geburtstag in DB eintragen)
- Indienbesuche 2010?
- Vorträge und Dias
- Flyer als Rechnungsbeilage sense.ch Kunden (60-70 Anschreibungen)
- Gästebuch, Weblog
- Flyern durch Gymnasiasten etc.
- Patenschaften
- Daueraufträge mit LSV
- Firmenkontakte
- Kontaktaufnahme Caritas
- Kontaktaufnahme Fundraiser (zb www.imis-gmbh.ch)
- Networking
- Firmen angehen, die nach Indien offshoren.
- Vorträge, Diplomarbeiten etc. an Gymnasien ausschreiben
- Einsetzung von «Testimonials»
- James Netzwerk: Zuoz, Cresta Club (Timing der Kontaktaufnahme ist wichtig)
- Netzwerkschlüsselpersonen (Evtl. Spenden verschenken um Personen mit/und ausgeprägtem sozialen Netzwerk für uns gewinnen)
- Online Medien kontaktieren (20min etc.)