

## noon.ch - Sitzung vom 16./17. September 2009

### *Teilnehmer*

---

Pascal Fischer (Leitung)  
James Glattfelder (Protokoll)  
Nicole Steiner  
Andi Fischer  
Adrian Riedo  
Adrian Plattner

### *Entschuldigt:*

---

Sabine Ackermann  
Dominic Rau

### *Traktanden*

---

1. Genehmigung Protokoll vom 17. Juni 2009
2. Moving Forward
3. 2 Min Kurzinfo der Projekte durch alle PO's
4. Status Gyan Gioti (FCRA, Contract, Zahlungen)
5. Infomaterial für YoYo-Event vom 3.10. an Andy
6. Ambassador Request Jacqueline Siegfried
7. Zusammenarbeit YoYo
8. Übergabe Präsidium
9. Heading for 2010: Schwerpunkte im kommenden Jahr
10. Personelles: Stellvertretungen während Abwesenheit
11. Nächstes Meeting

A. Parkplatz: Ideenpool und Themenkatalog für künftige Meetings

**Beschlüsse**

---

- ▶ Das Protokoll vom 17.06.09 wird genehmigt
- ▶ Jacqueline wird als Ambassadorin aufgenommen
- ▶ Taskforce für civicrm gegründet
- ▶ Präsidium an AdrianP übergeben
- ▶ Namentlich werden in den Protokollen nur aktive und passive Mitglieder erwähnt

**Pendenzenkatalog**

---

- ▶ *AdrianP* Spender-Adressliste an Andy
- ▶ *AdrianP* Info an America nach Zustimmung *AdrianR*
- ▶ *AdrianR* civicrm Login James
- ▶ *AdrianR* Firmenspenden
- ▶ *AdrianR* Taskforce (Andy, Pascal, James) civicrm; migration
- ▶ *Alle* Erwägung neuer Möglichkeiten (Events etc.) laufend
- ▶ *Alle PO's* Webseite updaten
- ▶ *Andy Americas* und *Jacquelines* Biographien für Homepage
- ▶ *AdrianR* Mailadressen *Jacqueline* und *America*
- ▶ *Andy* Karten aus Indien
- ▶ *Andy Americas* monatlichen Überweisung; ev. *AdrianPs* Input
- ▶ *Andy* YoYo News-Eintrag
- ▶ *Domi* Briefing wegen Frau L
- ▶ *James SaDos* Zugänge zu DB, Garage, etc. instruieren
- ▶ *James* Printmaterial für 3. Oktober
- ▶ *James* Google Analytics Briefing
- ▶ *James* nächstes Meeting
- ▶ *Nicole* Infomaterial an *Pascal* mailen
- ▶ *Pascal* Infomaterial in Garage uploaden und an *Andy* mailen
- ▶ *Pascal* Vereinsarchiv (Schriftstücke, Anträge, Verträge)
- ▶ *Taskforce civicrm* Weihnachts-Mailing Freitagmittag 4.12.09

Protokoll

## 1. Genehmigung Protokoll vom 17.06.09

---

- ▶ Das Protokoll vom 17.06.09 wird genehmigt

## 2. Moving Forward

---

- NATURE: Neues Projekt besiegelt
- Jahresevent 2009 in Zürich
- Yoga-Event: Charity-Day mit Yogalives am 15. August 2009 (Nicole)
- civicrm aufgesetzt
- Neue Statuten unterzeichnet
- Kanton Freiburg hat Steuerbefreiung mit neuen Statuten unbefristet angenommen
- Globetrotter Magazin erwähnt noon.ch in der Sommer 2009 Ausgabe (Nr. 90): "[Solidarität - Adressen für eine bessere, gerechtere Welt](#)"
- Google Analytics
- noon.ch hat fixe Telefonnummer

## 3. 2 Min Kurzinformatio der Projekte durch alle PO's

---

- Pascal: (AMBA) Activity-Report erhalten; Funding läuft Ende Jahr aus; 5 Jahre Unterstützung
- AdrianR: (CFH) Anfang Jahr wurde gesamter Betrag überwiesen
- James: (Shraddha) Bericht von Sitevisite ausstehend

## 4. Status Gyan Jyoti School (FCRA, Contract, Zahlungen) Nicole

---

-Status: Vertrag bei Nicole; FCRA ausstehend; Unterstützungsperiode Mitte 2009 – Mitte 2010; Betrag 100'000 INR;

-Vorgehen: falls die FCRA in den nächsten Monaten erhalten wird, werden zwei Tranchen à 50'000 INR überwiesen (sofort und am 01.01.10); falls bis am 31.12.09 die FCRA immer noch aussteht, wird das Thema neu traktandiert

## 5. Infomaterial für YoYo-Event vom 3.10 an Andy

---

Andy definitive Teilnahme, Ladina und James eventuell; James hat Print-Infomaterial von Nicole

## 6. Ambassador Request Jacqueline Siegfried

---

- Jacqueline wird als Ambassadorin aufgenommen (6 ja, 2 abwesend)
- Allgemeine Diskussion über den Ambassadors-Status und den Voraussetzungen (Ideologie und Commitment); eventuell eine jährliche Bestätigung einführen; momentan aber kein Handlungsbedarf

## 7. Zusammenarbeit/Partnerschat YoYo

---

- YoYo spendet fixe Umsatzbeteiligung; auf allen Rechnungen wird dies vermerkt
- Allgemeine Diskussion wie noon.ch mit Partnerschaften umgehen soll (neues Gefäss auf Webseite?) und wie sie definiert sind; Entscheidung dass vorerst Partnerschaft als News-Eintrag aufgelistet wird.

## 8. Übergabe Präsidium

---

- Mit sofortiger Wirkung übergibt Pascal das Präsidium an AdrianP; James wird Vize;
- Vorbehalt durch AdrianPs 5-monatige Afrikareise: James vertritt AdrianP mit Pascals Hilfe
- Rückblick über die Vereinsentwicklung in den letzten Jahren

## 9. Heading for 2010: Schwerpunkte im kommenden Jahr

---

- Erhalt und Weiterführung des Vereines auf Spender- und Projektseite
- Optimierung der dezentralen Vereinsstruktur und des Informationsflusses: Einführung von „Informationsaustausch-Meetings“

## 10. Stellvertretungen während Abwesenheit von AdrianP (c.a. bis Feb. 2010)

---

- Siehe Traktandum 8
- Marketing: Weihnachts-Mailing wird inhaltlich Vorbereitet; Herbst-Mailing fällt aus
- Ziel: civicrm sollte bis dann voll Einsatzfähig und die Daten migriert sein
- America und Jaqueline helfen beim Marketing mit

## 11. Nächstes Meeting

---

Datum: Ende Oktober  
Verantwortlich: James  
Themen: tbd

## A. Parkplatz: Ideenpool und Themenkatalog für künftige Meetings

---

- WEB-Shop für Artikel von den Kindern hergestellt - Vertreib in Schweiz
- Micro-Finance (Einkommensgenerierung, Startup Kredit für Armbänder, Karten, evtl. Webshop)
- noon.ch Events
- Birthday-Reminder von noon.ch (James -> Adrian, evtl. Geburtstag in DB eintragen)
- Indienbesuche 2010?
- Vorträge und Dias
- Flyer als Rechnungsbeilage sense.ch Kunden (60-70 Anschreibungen)
- Gästebuch, Weblog
- Flyern durch Gymnasiasten etc.
- Patenschaften
- Daueraufträge mit LSV
- Firmenkontakte
- Kontaktaufnahme Caritas
- Kontaktaufnahme Fundraiser (zb [www.imis-gmbh.ch](http://www.imis-gmbh.ch))
- Networking
- Firmen angehen, die nach Indien offshoren.
- Vorträge, Diplomarbeiten etc. an Gymnasien ausschreiben
- Einsetzung von «Testimonials»
- James Netzwerk: Zuoz, Cresta Club (Timing der Kontaktaufnahme ist wichtig)
- Netzwerkschlüsselpersonen (Evtl. Spenden verschenken um Personen mit/und ausgeprägtem sozialen Netzwerk für uns gewinnen)
- Online Medien kontaktieren (20min etc.)