

## noon.ch Skype-Sitzung vom 18. Juli 2007

### *Teilnehmer*

---

Pascal Fischer  
Andi Fischer (Protokoll)  
James Glattfelder  
Adrian Plattner  
Adrian Riedo

### *Traktanden*

---

1. Genehmigung Protokoll vom 13. Juni 2007 (5 Min)
2. Moving Forward
3. Review Versand (Erfahrungen etc.); Learnings (5 Min)
4. Shradha Cards (15 Min)
5. Typo3 (20 Min)
6. Typo3 Fototool (2 Min)
7. Mailtool (5 Min)
8. Div: Newsletter bestellen webformular auf webseite / Kontaktformular webseite
9. Flyer noon (3 min)
10. noon logo, shirts (10 min)
- 11 Print-Medien(2 Min)
- 12 Div: Mailfooter und Disclaimer (1 Min)
- 13 Div: Statutenfile (1 Min)
- 14 Schwerpunkt: Contribution 2007/Projekte (10 Min)
- 15 Allgemeines
- 16 Termine
- 17 Parkplatz: Ideenpool und Themenkatalog für künftige Meetings

## Pendenzenkatalog

### Offene Alte Pendenzen (siehe entsprechende. Protokolle für Details)

- ▶ AdrianR: noon.ch aktivieren (ohne www)
- ▶ Andi: Überarbeitung noon.ch-Logo für Druck auf weissem Hintergrund
- ▶ Andi/Adrian P: Faltblatt
- ▶ AdrianP: Pressemappe
- ▶ Adrian P: Updaten von Content auf Page vor naechstem Mailversand (i.e. Spendenbestätigung an Schenker)
- ▶ Adrian P: Spenden schenken, ZEWO-text
- ▶ Adrian R: Suche Sponsor ZEWO
- ▶ Adrian P: Vorschlag fuer VIP Treatment
- ▶ James: Typo3-Tutorial Links und Laguagesupport
- ▶ Adrian, James: Fotos & CV von Ambassadors/Consultants
- ▶ Alle: Erweiterung/Anpassung der DB Felder
- ▶ Andi: PC Konto einrichten

### Neue Pendenzen

- ▶ AdrianP: Versandunterlagen in Garage (Rechnung RiedoNetworks und Versand Juli) ..... 3
- ▶ Andi: Google Grants Ankündigung auf Newsseite – Pausiert – ..... 3
- ▶ AdrianP: Nichtspender Master.xls auf garage UND info an alle wie kennzeichnen dass bei Mr.X kein weiterer Versand erwünscht (time critical)..... 3
- ▶ James: Shradha Cards: Umsetzung und Verantwortung vor 16. Aug ..... 4
- ▶ AdrianP: Shradha Cards: Beilagen - Begleittext, Logo-Kleber, etc. .... 4
- ▶ Andi: Shradha Cards: Aufbereitung Adressfile für Anil (mit AdrianP) ..... 4
- ▶ Pascal: Holt sich Unterstützung..... 4
- ▶ AdrianP: Typo3: FinalReview für Typos ..... 4
- ▶ James: Typo3: FinalReview für Typos ..... 4
- ▶ AdrianR: Typo3: Photo-sachen und ImageMapping ..... 4
- ▶ James: Typo3: Indexproblem für google robots, google sitemaps (Seach engine optimization)..... 4
- ▶ James Typo3: „In Indien kriegt man für xxx yyy“ auf mainpage intergrieren mit pascals hilfe ..... 4
- ▶ James: Typo3: GD2 (simple photo gallery) bis 16. Juli ..... 4
- ▶ AdrianR: Maitool: Evaluation bis nächster Versand Spenden / Adressmngmt / Mailversand ..... 4
- ▶ Andi: Mailtool: Anforderungskatalog an tool ..... 4
- ▶ James: Typo3: Formulare für Guestbook, Kontakt, Newsletter ..... 4
- ▶ AdrianP: Flyer fertig machen, in garage und link an alle..... 4
- ▶ Pascal: Flyer: raufladen in garage für adrians weiterbearbeitung (time critical task)..... 4
- ▶ Andi: Logo: Verlinkung Corina und AdrianP ..... 4
- ▶ Andi: T-Shirt bestellen mit neuem Logo ..... 5
- ▶ James: Medien: Mit AdrianP auf Globetrotter zuegehen (time critical task) ..... 5
- ▶ AdrianR: Medien: BZ weiter verfolgen ..... 5
- ▶ AdrianP: Medien: Engadiner Post kontaktieren (bis Ende Sept.)..... 5
- ▶ AdrianP: Medien: Zofinger Zeitung kontaktieren (bis Ende Sept.) ..... 5
- ▶ Andi: Medien: Murtenbieter kontaktieren (bis Ende Sept.)..... 5
- ▶ James: Medien: Old Boys Lyzeum Zeitung kontaktieren (bis Ende Sept.) ..... 5
- ▶ AdrianP: Mailfooter/Signatur: Neue Anweisungen an alle senden, Sicherstellen der Umsetzung aller Mitglieder (time critical task) ..... 5
- ▶ James: PO-Shradha: Funding Vorschlag 2008 bis nächstes full-meeting ..... 5
- ▶ James: PO-Shradha: Zwischenberichte anfordern und posten ..... 5
- ▶ Pascal: PO-Amba: Funding Vorschlag 2008 bis nächstes full-meeting ..... 5
- ▶ Pascal: PO-Amba: Zwischenberichte anfordern und posten ..... 5
- ▶ Andi: PO-Varun: Zwischenberichte anfordern und posten ..... 5
- ▶ AdrianP: Lions Basel weiterverfolgen ..... 5
- ▶ James: Geschenkspenden auto e-mail (bei DB eintrag) nur noch an James ..... 5
- ▶ AdrianP: Auto e-mail bei Onlinespenden (paypal) immer automatisch (auch) an James ..... 5
- ▶ Andi: workflows für spenden/ Spe-sche überarbeiten ..... 5
- ▶ Alle: Liste mit anzuschreibenden Firmen für Weihnachtsaktion machen ..... 5
- ▶ AdrianP: Einleitung Pressemappe an Dominic und Sabine delegieren ..... 6

## **Beschlüsse**

---

- ▶ Das Protokoll vom 13.Juni 2007 wird genehmigt ..... 3
- ▶ Adressen: Spenderadressen werden in der DB verwaltet; Nichtspender-adressen in einer Master-Excel-liste. Dort werden auch jene Nichtspender gekennzeichnet die keine Post mehr von uns wünschen..... 3
- ▶ Neue Spender und Beschenkte werden möglichst gleichmässig auf alle 5 Mitglieder verteilt (Responsible). D.h. wenn ein Spender nicht zwingend jemand zuordenbar ist wegen direkter persönlicher Beziehung, dann vorläufig an AdrianR und AdrianP verteilen..... 6

## **Protokoll**

---

### **1. Genehmigung Protokoll vom 13. Juni 2007 (5 Min)**

- ▶ Das Protokoll vom 13.Juni 2007 wird genehmigt

### **2. Moving Forward**

- Artikel in Freiburger Nachrichten vom 2. Juli - Adrian
- Typo 3 Startbereit - Pasci
- DB Felder erweitert - James
- Automatischer Outlookversand - Adrian
- Rechnungsversand RiedoNetworks GmbH mit noon reminder

### **3. Review Versand (Erfahrungen etc.); Learnings (5 Min)**

Fünf Varianten der mails gemacht, Individualisiert und mit persönlichem Notabene. Zudem automatisierter Versand

Fazit: Response Rate viel höher wegen Notabene und Individualisierung

- ▶ AdrianP: Versandunterlagen in Garage (Rechnung RiedoNetworks und Versand Juli)
- ▶ Andi: Google Grants Ankündigung auf Newsseite – Pausiert –
  
- ▶ Adressen: Spenderadressen werden in der DB verwaltet; Nichtspender-adressen in einer Master-Excel-liste. Dort werden auch jene Nichtspender gekennzeichnet die keine Post mehr von uns wünschen.
  
- ▶ AdrianP: Nichtspender Master.xls auf garage UND info an alle wie kennzeichnen dass bei Mr.X kein weiterer Versand erwünscht (time critical)

### **4. Shraddha Cards (15 Min)**

Datum für Versand: Vor 16. Aug, das James abwesend

An wen: <300.-, Beschenkte und VIP-Spender

- ▶ James: Shradha Cards: Umsetzung und Verantwortung vor 16. Aug
- ▶ AdrianP: Shradha Cards: Beilagen - Begleittext, Logo-Kleber, etc.
- ▶ Andi: Shradha Cards: Aufbereitung Adressfile für Anil (mit AdrianP)

### 5. Typo3 (20 Min)

Pascal: Hat viel Zeit investiert: Struktur und Datenübernahme  
ALLGEMEIN: TYPO3 hat Vorrang / grösste Priorität

- ▶ Pascal: Holt sich Unterstützung
- ▶ AdrianP: Typo3: FinalReview für Typos
- ▶ James: Typo3: FinalReview für Typos
- ▶ AdrianR: Typo3: Photo-sachen und ImageMapping
- ▶ James: Typo3: Indexproblem für google robots, google sitemaps (Seach engine optimization)
- ▶ James Typo3: „In Indien kriegt man für xxx yyy“ auf mainpage intergrieren mit pascals hilfe

### 6. Typo3 Fototool (2 Min)

- ▶ James: Typo3: GD2 (simple photo gallery) bis 16. Juli

### 7. Mailtool (5 Min)

“CiviCRM is the first open source and freely downloadable constituent relationship management solution. CiviCRM is web-based, open source, internationalized, and designed specifically to meet the needs of advocacy, non-profit and non-governmental groups.” <http://civicrm.org/>

- ▶ AdrianR: Mailtool: Evaluation bis nächster Versand Spenden / Adressmngmt / Mailversand
- ▶ Andi: Mailtool: Anforderungskatalog an tool

Link zu anforderungskatalog:

<http://www.noon.ch/netoffice/tasks/viewtask.php?id=101&msg=addAssignment#etDAnchor>

### 8. Div: Newsletter bestellen webformular auf webseite / Kontaktformular webseite

- ▶ James: Typo3: Formulare für Guestbook, Kontakt, Newsletter

### 9. Flyer noon (3 min)

- ▶ AdrianP: Flyer fertig machen, in garage und link an alle

Link zu garage:

<http://database.noon.ch/garage/webFileBrowser.php?subdir=Marketing%2FFaltblatt%20und%20Flyer&sortby=name>

- ▶ Pascal: Flyer: raufladen in garage für adrians weiterbearbeitung (time critical task)

### 10. noon logo, shirts (10 min)

- ▶ Andi: Logo: Verlinkung Corina und AdrianP

AdrianR Input: ich würde auf weissem hintergrund das dunkelste logo nehmen und auf schwarzem hintergrund ein helleres (das alte oder das zweite) ich denke, dass wir sehr gut das gelb etwas pimpen dürfen, je nach hintergrund, damit es auch auf weissem hintergrund zur geltung kommt

- ▶ Andi: T-Shirt bestellen mit neuem Logo

### 11 Print-Medien(2 Min)

- ▶ James: Medien: Mit AdrianP auf Globetrotter zuegehen (time critical task)
- ▶ AdrianR: Medien: BZ weiter verfolgen
- ▶ AdrianP: Medien: Engadiner Post kontaktieren (bis Ende Sept.)
- ▶ AdrianP: Medien: Zofinger Zeitung kontaktieren (bis Ende Sept.)
- ▶ Andi: Medien: Murtenbieter kontaktieren (bis Ende Sept.)
- ▶ James: Medien: Old Boys Lyzeum Zeitung kontaktieren (bis Ende Sept.)

Ziel: Alle bis Ende September kontaktieren.. !!

Ausblick: ONLINEMEDIEN Im Auge behalten (Idee ist in Parkplatz aufgenommen)

### 12 Div: Mailfooter und Disclaimer (1 Min)

Grundgedanke Spamdisclaimer: „Um keine weiteren Informationen von noon.ch zu erhalten, genügt eine kurze Antwort auf diese e-Mail.“

- ▶ AdrianP: Mailfooter/Signatur: Neue Anweisungen an alle senden, Sicherstellen der Umsetzung aller Mitglieder (time critical task)

### 13 Div: Statutenfile (1 Min)

Andi hat ein Ideensammel-File für mögliche spätere Ergänzungen der noon Statuten eröffnet:

<http://database.noon.ch/garage/Verein/Antr%E4ge%20f%FCr%20Statuten%E4nderung.txt>

### 14 Schwerpunkt: Contribution 2007/Projekte (10 Min)

PO's machen sich Gedanken für Funding

- ▶ James: PO-Shraddha: Funding Vorschlag 2008 bis nächstes full-meeting
- ▶ James: PO-Shraddha: Zwischenberichte anfordern und posten
- ▶ Pascal: PO-Amba: Funding Vorschlag 2008 bis nächstes full-meeting
- ▶ Pascal: PO-Amba: Zwischenberichte anfordern und posten
- ▶ Andi: PO-Varun: Zwischenberichte anfordern und posten

### 15 Allgemeines

- ▶ AdrianP: Lions Basel weiterverfolgen
- ▶ James: Geschenkspenden auto e-mail (bei DB eintrag) nur noch an James
- ▶ AdrianP: Auto e-mail bei Onlinespenden (paypal) immer automatisch (auch) an James
- ▶ Andi: workflows für spenden/ Spe-sche überarbeiten
- ▶ Alle: Liste mit anzuschreibenden Firmen für Weihnachtsaktion machen

- ▶ Neue Spender und Beschenkte werden möglichst gleichmässig auf alle 5 Mitglieder verteilt (Responsible). D.h. wenn ein Spender nicht zwingend jemand zuordenbar ist wegen direkter persönlicher Beziehung, dann vorläufig an AdrianR und AdrianP verteilen.
- ▶ AdrianP: Einleitung Pressemappe an Dominic und Sabine delegieren

### 16 Termine

**Nächstes Meeting**

Datum: Ende August 2007, AdrianR

**Nächster Versand**

Eher kleiner Versand, für Spender: Mitte September

**Auszeiten Mitglieder**

Andi: Mitte August bis Mitte November 2007

Pascal: 6. September bis Mitte Oktober, Mitte Dezember bis Ende Februar

AdrianP: frühestens Mitte/Ende 2008

**Indienreise 2007**

AdrianR: Nicht bis Ende September, Potentiell Okt/Nov

### A. Parkplatz: Ideenpool und Themenkatalog für künftige Meetings

---

- WEB-Shop fuer Artikel von den Kindern hergestellt - Vertreib in Schweiz
- Micro-Finance (Einkommensgenerierung, startup kredit f. armbaender, karten, evtl.Webshop)
- Mitgliederbeitraege? aktive/passive mitglieder?
- noon.ch Events
- Birthday-Reminder von noon.ch (James -> Adrian, evtl Geburtstag in DB eintragen)
- Indienbesuche 2007/2008?
- Vorträge und Dia
- Flyer als Rechnungsbeilage sense.ch Kunden (60-70 Anschreibungen)
- Gästebuch, Weblog
- noon.ch Filiale im SecondLife
- Flyern durch Gymnasiasten etc.
- Patenschaften
- Daueraufträge mit LSV
- Firmenkontakte
- Kontaktaufnahme Caritas
- Kontaktaufnahme Fundraiser (zb [www.imis-gmbh.ch](http://www.imis-gmbh.ch) )
- Networking
- Firmen angehen, die nach Indien offshoren.
- Fotografien von Pascal Corbat als Trägermedium
- Vorträge, Diplomarbeiten etc. an Gymnasien ausschreiben
- Einsetzung von «Testimonials»
- James Netzwerk: Zuoz, Cresta Club (Timing der Kontaktaufnahme ist wichtig)
- Netzwerkschlüsselpersonen (Evtl. Spenden verschenken um Personen mit/und ausgeprägtem sozialen Netzwerk für uns gewinnen)
- Online Medien kontaktieren (20min etc..)