

noon.ch Skype-Sitzung vom 25. April 2007

Teilnehmer

Pascal Fischer (Protokoll)
Andi Fischer
James Glattfelder
Adrian Plattner
Adrian Riedo

Traktanden

1. Genehmigung Protokoll vom 3.03.2007 (20 Min)
 2. Moving Forward (15 Min)
 3. Webpage (10 Min)
 4. Email (10 Min)
 5. Datenbank (10 Min)
 6. Naechste Aktion - Juni 2007 (10 Min)
 7. Diverses
- A. Parkplatz: Ideenpool und Themenkatalog für künftige Meetings

Beschlüsse

- ▶ Das Protokoll vom 5. März 2007 wird genehmigt 3
- ▶ PayPal wird realisiert, Spesen werden vom Verein getragen..... 4
- ▶ CMS vor naechstem Mailversand nicht realistisch, mittelfristig angestrebt..... 4
- ▶ Auch Nicht-Spender werden in Datenbank aufgenommen. Jeder ist selber verantwortlich wen er wann anschreibt 4
- ▶ Archiv: ALLE emails nach EXTERN gehen BCC an vereinnoon.ch@gmail.com..... 5
- ▶ Massenversand: emails gehen BCC NUR an vereinnoon.ch@gmail.com. (nicht india@noon.ch). 5
- ▶ Emails an india@noon.ch nur wenns wirklich ALLE betrifft 5
- ▶ Organigramm noon.ch wird genehmigt 5
- ▶ Sitzungen fangen zeitgerecht an. Strafe fuer Verspaetung: 1./Minute/Person in Spendenkasse. Max. 50.- 6
- ▶ Spenden ueber 500.- persoendlich und individuell (zb. telefonisch) verdanken 6
- ▶ Rechnungen an noon.ch für Sachspenden gutgeheissen: (Pascal: 1591.-, James: 1729.-)..... 6

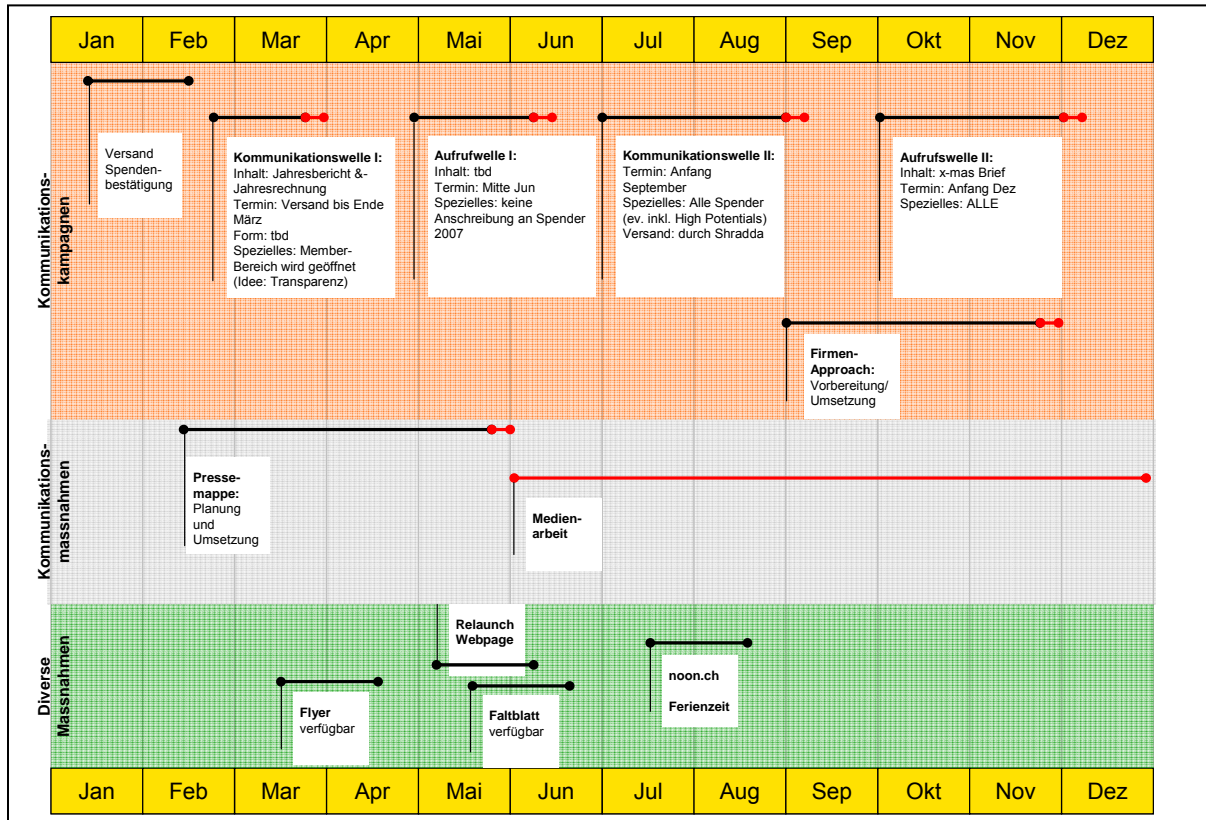
Pendenzenkatalog

- ▶ James: Erfassung Sachspende Adrian R (Webhosting)..... 3
- ▶ Andi: Pressemappe 3
- ▶ Pascal/James: Flyer 3
- ▶ Andi/Adrian P: Faltblatt..... 3
- ▶ Andi: Ambassadors Domi/Sabine 3
- ▶ Adrian P: Updaten von Content auf Page vor naechstem Mailversand (i.e. Spendenbestätigung an Schenker) 4
- ▶ Adrian P: Spenden schenken, ZEWO-text..... 4
- ▶ Adrian P: PayPal Implementierung starten, auf Pasci zugehen 4
- ▶ Adrian P: Spenden schenken, ZEWO-Text platzieren..... 4
- ▶ Adrian R: Suche Sponsor ZEWO 4
- ▶ Adrian R: Typo3 aufsetzen..... 4
- ▶ James: CMS aufsetzen (nach Adrian R Aufsetzung Typo 3)..... 4
- ▶ Pascal: Timer in Netoffice setzen für homepage/garage/netoffice Backup 4
- ▶ James: Timer in Netoffice setzen für DB backup 4
- ▶ James: Fuehrt Adrian R in Datenbank ein 4
- ▶ Adrian P/Andi: Vorschlag welche Felder noetig an James 4
- ▶ Adrian P; Vorschlag fuer verschiedene Levels fuer Non-Donators 5
- ▶ Adrian R: Massenmail Tool Vorschläge 5
- ▶ James: „Link- und Ressourcensammlung“ Vorschlag an Pascal, jener implementiert das dann online 5
- ▶ Adrian P: 2 Entwuerfe fuer email Versand: (1) Bettelbrief und (2) informative Version..... 5
- ▶ Andi: Entwurf Mailvorlage an Spender für fwd an Freunde an Adrian P 5
- ▶ Andi: Rechte/Pflichten Matrix mit Statuten abgleichen 5
- ▶ Andi: Abklaerung Kosten fuer T-Shirts sticken lassen 6
- ▶ Adrian P: Vorschlag fuer VIP Treatment 6
- ▶ James: Rechnungen fuer Sachspenden Ausdrucken und ablegen..... 6

Protokoll

1. Genehmigung Protokoll vom 5.März.2007 (10 Min)

- Durchsicht und Genehmigung des Protokolls vom 5.März.2007: **OK**
- Update vom „Jahresfahrplan“



- ▶ Das Protokoll vom 5. März 2007 wird genehmigt
- ▶ James: Erfassung Sachspende Adrian R (Webhosting)
- ▶ Andi: Pressemappe
- ▶ Pascal/James: Flyer
- ▶ Andi/Adrian P: Faltblatt
- ▶ Andi: Ambassadors Domi/Sabine

2. Moving Forward

- Jahresbericht versendet
- Adrian Riedo hat 85 neue Adressen (Verwandte, Mitarbeiter, Freunde) eingebracht
- noon.ch weekend in Murten
- Automatisierung Infoversand mittels Serienbriefe
- Erste CMS Versuche gestartet
- Amitabh Ram: Medical Doctor aus USA will mit Hilfe noon.ch eine Schule in Chandauli near Varanasi
- Organigramm noon für interne Grobpositionierung (genehmigt)

3. Webpage

Content (Adrian P):

- ▶ Adrian P: Updaten von Content auf Page vor naechstem Mailversand (i.e. Spendenbestätigung an Schenker)
- ▶ Adrian P: Spenden schenken, ZEWO-text

Adrian P hat abgeklärt wie Onlinespenden getaetigt werden koennen:
Kreditkarten koennen bei nationalen Providern zu einem Vorzugssatz von ca. 2.5% verarbeitet werden.
Voraussetzungen: ZEWO und virtuelles Terminal (Transaktions-Software).
Bei grosseren Volumina kann dies in Betracht gezogen werden.

Vorerst: Loesung Paypal/Kreditkarte (3.4% und -.55 pro Transaktion)

- ▶ PayPal wird realisiert, Spesen werden vom Verein getragen.
- ▶ Adrian P: PayPal Implementierung starten, auf Pasci zugehen
- ▶ Adrian P: Spenden schenken, ZEWO-Text platzieren
- ▶ Adrian R: Suche Sponsor ZEWO

Technik (Pascal):

- ▶ CMS vor naechstem Mailversand nicht realistisch, mittelfristig angestrebt.

Mittelfristig soll Homepage mit CMS aufgesetzt werden. Zwei CMS Systeme sollen getestet werden: Typo3 und phpcwms.

Pascal hat phpcwms aufgesetzt (<http://www.phadreus.ch/CMS>)

- ▶ Adrian R: Typo3 aufsetzen
- ▶ James: CMS aufsetzen (nach Adrian R Aufsetzung Typo 3)

Adrian P. will Benutzerstatistik von Webpage auswerten: www.noon.ch/admin (login ftp)

Quartalsmaessige Backups der Homepage, Garage, Netoffice sollten gemacht werden

- ▶ Pascal: Timer in Netoffice setzen für homepage/garage/netoffice Backup

Halbjährliche Backups der DB sollten gemacht werden

- ▶ James: Timer in Netoffice setzen für DB backup

4. Datenbank

- ▶ James: Fuehrt Adrian R in Datenbank ein

Adrian P. Bestehende Datenbank muss erweitert werden, mit Feldern wie Gender, persönlichem Textfeld, Anschreibcodierung, Vernetzungscodierung u.a.

Pascal: Eventuell durch Massenmail-skript diktiert.

- ▶ Adrian P/Andi: Vorschlag welche Felder noetig an James

Adrian P: Integration non donators als 'Prospects' in DB

- ▶ Auch Nicht-Spender werden in Datenbank aufgenommen. Jeder ist selber verantwortlich wen er wann anschreibt

Adrian P: Verschiedene levels bei non-donators: macht vorschlag

- ▶ Adrian P; Vorschlag fuer verschiedene Levels fuer Non-Donators

Adrian P: Fam/Paare Spenden trennen (uniqueness)

Andi: Handhabung dazu individuell, Lösungsmuster für Zusammenlegung bei James vorhanden

5. Email

Adrian P: Massenmail tool vs. Office 2007 (Outlook): pop3, vista, Serienmails

- ➔ Zwischenloesung

- ▶ Adrian R: Massenmail Tool Vorschläge

Adrian P: Loesung fuer die mailflut gesucht.

Pascal: Folgende vorschlaege gemacht, die dann beschlossen wurden.

Die vereinnoon.ch@gmail.com adresse existiert offiziell gegen aussen NICHT. Deshalb immer nur BCC an diese adresse schicken.

Alle e-mails an india@noon.ch werden automatisch an vereinnoon.ch@gmail.com weitergeleitet.

- ▶ Archiv: ALLE emails nach EXTERN gehen BCC an vereinnoon.ch@gmail.com.
- ▶ Massenversand: emails gehen BCC NUR an vereinnoon.ch@gmail.com. (nicht india@noon.ch)
- ▶ Emails an india@noon.ch nur wenns wirklich ALLE betrifft

James: Link- und Ressourcensammlung machen auf homepage

- ▶ James: „Link- und Ressourcensammlung“ Vorschlag an Pascal, jener implementiert das dann online

6. Naechste Aktion

- Aufrufwelle 1 (Mitte Juni): Nicht an alle senden – selber abschaetzen wem man emails schicken will (James)

-> Adrian P: entweder stufen in DB oder History anlegen

- Adrian P: 2 Entwuerfe: (1) Bettelbrief (Kreditkarte etc...) und (2) rein informative Version

- Adrian R: sicher nicht öfter als 4 Kontaktaufnahmen pro Jahr

- Andi: Mailvorlage an Spender für fwd Freunde der Freunde

- ▶ Adrian P: 2 Entwuerfe fuer email Versand: (1) Bettelbrief und (2) informative Version
- ▶ Andi: Entwurf Mailvorlage an Spender für fwd an Freunde an Adrian P

7. Diverses

Organigramm: Das von Adrian P vorgeschlagene Organigramm wird genehmigt, es liefert uns bloss Anhaltspunkte und wird nicht nach Aussen kommuniziert.

Link: http://database.noon.ch/garage/Verein/Organigramm_noon_ch.doc

- ▶ Organigramm noon.ch wird genehmigt

AdrianP: Entwurf einer Matrix: welcher Status hat welche Rechte und Pflichten

- ▶ Andi: Rechte/Pflichten Matrix mit Statuten abgleichen

- Timing!!!!

- ▶ Sitzungen fangen zeitgerecht an. Strafe fuer Verspaetung: 1.-/Minute/Person in Spendenkasse. Max. 50.-

- ▶ Andi: Abklaerung Kosten fuer T-Shirts sticken lassen

Andi: Behandlung Key Donators – evtl T-Shirts geben

Adrian P: Findet T-shirts evtl nicht das rechte VIP-Treatment

- ▶ Adrian P: Vorschlag fuer VIP Treatment
- ▶ Spendenr ueber 500.- persoendlich und individuell (zb. telefonisch) verdanken
- ▶ Rechnungen an noon.ch für Sachspenden gutgeheissen: (Pascal: 1591.-, James: 1729.-)
- ▶ James: Rechnungen fuer Sachspenden Ausdrucken und ablegen

- Sachspenden müssen bei James angemeldet werden. James legt diese in DB ab.

http://database.noon.ch/garage/Finanzen/noon_finanzen.xls

- Reise (Adrian R)

- Diana, Meeting vor Pfingsten (Andi)

8. Naechstes Meeting

Adrian P: 14. Mai 2007 ab 1900 CET

Pendenz naechstes meeting: Informationspolitik generell (Adrian P.)

A. Parkplatz: Ideenpool und Themenkatalog für künftige Meetings

- WEB-Shop fuer Artikel von den Kindern hergestellt - Vertreib in Schweiz
- Micro-Finance (Einkommensgenerierung, startup kredit f. armbaender, karten, evtl.Webshop)
- Mitgliederbeitraege? aktive/passive mitglieder?
- noon.ch Events
- Birthday-Reminder von noon.ch (James -> Adrian, evtl Geburtstag in DB eintragen)Indienbesuche 2007/2008?
- Vorträge > next meeting
- Vorträge und Dia
- Flyer als Rechnungsbeilage sense.ch Kunden (60-70 Anschreibungen)
- Gästebuch, Weblog
- Noon Filiale im SecondLife

- Flyern durch Gymnasiasten etc.
- Patenschaften
- Daueraufträge mit LSV
- Firmenkontakte
- Kontaktaufnahme Caritas
- Kontaktaufnahme Fundraiser (zb www.imis-gmbh.ch)
- Networking
- Firmen angehen, die nach Indien offshoren.
- Fotografien von Pascal Corbat als Trägermedium
- Vorträge, Diplomarbeiten etc. an Gymnasien ausschreiben

- Einsetzung von «Testimonials»
- James Netzwerk: Zuoz, Cresta Club (Timing der Kontaktaufnahme ist wichtig)
- Netzwerkschlüsselpersonen (Evtl. Spenden verschenken um Personen mit/und ausgeprägtem sozialen Netzwerk für uns gewinnen)