

**Teilnehmer**

anwesend: Klaus Glashoff, Doris Eckstein, Nicole Steiner, James Glattfelder, René Hämmerli (Gast), Eveline Ryser (Sitzungsleitung und Protokoll)

**Traktanden**

1. Begrüssung (Eveline)
2. Input Social Marketing (Viral marketing / Influencer marketing) und bei Spenden von Firmen (René)
3. Jahresabschluss (James)
4. aktueller Stand CFH (James)
5. aktueller Stand SADRAG Ugta Suraj (Eveline)
6. aktueller Stand SADRAG Vidya Ratna (Doris)
7. Infos/ News betr. des Bankzugangs (James)
8. Umstellung Software Finanzdaten (Klaus)
9. Spendeneingänge auf Webseite (Klaus)
10. Anschreiben Nicole Status Ambassadors (Nicole)
11. Rückmeldung Mitarbeit Ralph Bock (James)
12. Varia

**Traktandum 1**

Eveline begrüsst die Mitglieder und unseren Gast René

**Traktandum 2**

René schlägt uns 2 Zielgruppen vor:

- a) Firmenkunden
- b) Influencer

Zu a): René stellt sich zur Verfügung uns beim Firmenkunden-Marketing zu unterstützen, einerseits mit Firmenadressen und andererseits beim Aufbau einer LinkedIn-Kampagne oder anderen Werbekampagnen vor Weihnachten.

Beschluss: Doris und Klaus übernehmen das Firmenkundenmarketing mit René und erstellen in einem ersten Schritt eine kurze und knackige Message (wer sind wir und was tun wir) für die Zielgruppe (KMU). Zeitpunkt: im September an René senden!

Zu b): Eveline übernimmt das Influencer-Marketing und nimmt in einem ersten Schritt Kontakt mit Rafael auf (Mitarbeiter von René, der bereit ist einen Input zu machen und Fragen zu beantworten). Fragen: Wie findet man die richtigen Influencer (TicToc...), was muss/kann man ihnen bieten?

**Traktandum 3**

James hat den Jahresabschluss 2020 gemacht, Einsicht ist für alle möglich über Excel in der Cloud (link)

Der aktuelle Stand : 37684.00, davon 18300.00 Sfr. Spenden, ein plus von 6300.00 SFR. Spenden mehr als im letzten Jahr.

**Traktandum 4**

CFH: es gibt keine neuen Nachrichten, das Geld vom letzten Jahr ist zum Teil noch vorhanden und wird auf das Jahr 2021 übertragen.

**Traktandum 5**

Nagla: noon.ch beschliesst einstimmig das LC Nagla weiterhin finanziell zu unterstützen.

Der definitive Budgetantrag ist noch ausstehend und wird nachgereicht und per Zirkularbeschluss gefasst.

Klaus: hat von Mala eine Einnahmen/Ausgabenrechnung im Rahmen der Bilanz für das Jahr 2020/21 angefordert, in der die Ausgaben für unsere Projekte wie früher detailliert aufgeführt sind.

**Traktandum 6**

Vidya Ratna: Die Schüler und Schülerinnen haben ihre Prüfungen beendet und warten nun auf die Resultate. Die Tuitons zur Prüfungsvorbereitung wurden rege genutzt!

Die 4 Schüler\*innen der 12. Klasse beginnen am 4.5.21 mit ihren Prüfungen.

Unser Ziel: keinen Schüler\*innen zu verlieren!

**Traktandum 7**

Alles erledigt, läuft.

**Traktandum 8**

Migration von CRM läuft (es gab kleinere Probleme), James ist in Kontakt mit accelerant.com (Indien).

**Traktandum 9**

Vorschlag von Klaus, die Spendeneingänge auf der website ersichtlich zu machen: einstimmig angenommen.

**Traktandum 10**

Nicole sendet an alle Ambassadors (Deutsch) das fertiggestellte Schreiben (korrigiert und einstimmig angenommen).

Rohini: Sonderstatus (erhält kein Schreiben)

**Traktandum 11**

Ralph Mock war bis anhin noch nicht bereit zur Mitarbeit, war noch zu früh.

James fragt ihn nochmals an.

**Varia**

Klaus schlägt vor die Webseite von Typo 3 auf wordpress umzuschreiben.

Klaus erkundigt sich, wie aufwändig dies ist.

Klaus plant Rundschreiben: Wir diskutieren die Frage: Ausgaben 2020 im Rundschreiben als Info für die Spender\*innen mitreinzunehmen? Alle Vereinsmitglieder sind für absolute Transparenz!

Nicole bekommt ein Baby – wir gratulieren von Herzen! Babypause ist geplant.

**Pendenzen**

Typo 3 zu wordpress (Klaus)

Rundschreiben (Klaus)

Firmenmarketing Rückmeldung (Doris und Klaus)

Influencer-Marketing Rückmeldung (Eveline)

Umstellung software (James)

Bankzugang Stand (James)

—> Die nächste Sitzung wird von Klaus einberufen (Reihenfolge: Klaus - Nicole - James - Doris - Eveline)