

Teilnehmer

anwesend: Adrian, Klaus, Doris, James, Eveline (Protokoll), Nicole abwesend

Traktanden:

1. Begrüssung
2. Budgetbesprechung: Ugta Suraj
3. Budgetbesprechung: Vidya Ratna
4. Budgetbesprechung: CFH
5. Social Media aktueller Stand
6. Zahlungsmöglichkeiten online Stand
7. Email Versand (Problematik geklärt?)
8. geplante Aktionen?
9. Varia

1. **Begrüssung**
Habe vergessen das letzte Protokoll zu genehmigen, ich hole das hiermit nach.
2. **Budgetbesprechung: Ugta Suraj**
Klaus hat den Financial Report ausgewertet, von den angeforderten Unterlagen fehlt momentan noch der Status Report. Im Budgetantrag für das SJ 2019/20 sind einige Posten höher (Lehrerlohn, Reisekosten, Unterrichtsmaterial und Program Coordinator). Daraus ergibt sich eine Erhöhung von 8% im Vergleich zum Vorjahr. Doris hat bei Mala nachgefragt, da sich die Erhöhung nicht mit der Inflation deckt, Malas Antwort steht noch aus.

Budgetantrag: 698'400 INR, der Antrag ist einstimmig genehmigt unter Vorbehalt der Klärung aller offenstehenden Fragen.

Diskussion: Wie reagieren wir auf Inflation und nicht kongruente Budgeterhöhungen?

Beschluss: Die Administrationskosten müssen aufgeschlüsselt, ausgewiesen werden und ist die Erhöhung grösser als die Inflation braucht es eine klare Begründung /Ausweis der Kosten. Betrifft alle Projekte!

Diskussion: Überschuss 90'000 INR? a) Einsparung aufs neue Budget oder b) Rohini klärt bei ihrem Besuch ab, an was es in den LCs fehlt. **Beschluss:** Wir warten Rohinis Bericht ab und entscheiden dann, wie der Überschuss verwendet wird.

3. Budgetbesprechung: Vidya Ratna

Letztes Jahr war im Budgetantrag durch gestiegene Schulgebühren eine starke Erhöhung unserer Kosten geplant, die Mala durch Gespräche mit der Schulleitung auf dem letztjährigen Niveau halten konnte. Der aktuelle Budgetantrag ist noch ausstehend

Einstimmiger Beschluss: Vidya Ratna erhält wie im letzten Jahr den festgelegten Sockelbetrag von 3000.00 Sfr. jetzt und über den Gesamtbetrag wird entschieden, wenn alle ausstehenden Dokumente da sind (Zeugnisse, Material...)

4. Budgetbesprechung CFH:

Letztes Jahr erhielt CFH 95% Prozent finanziert (8250 .00 Sfr), der neue Budgetantrag ist wieder auf 100% in der Höhe von 8475.00 Sfr.

Diskussion: Die Spendersituation: noon und Asha spenden beide zu ca 50% und sind die einziigen Spender für dieses Projekt, es ist unklar ob Asha Frankfurt noch spendet.

Einstimmiger Beschluss: Das beantragte Budget von 8475.00 Sfr. ist unter Vorbehalt genehmigt, James informiert sich bei Apana über die aktuelle Spendersituation und informiert uns.

5. Social Media aktueller Stand

Bleibt bei den Pendenzen – wird am nächsten Meeting erneut traktandiert

6. Zahlungsmöglichkeiten online

Adrian prüft eine Partnerschaft mit *raise now*.

Idee Klaus: den noon link auf seine website www.spokensanskrit.org zu platzieren. Was gibt es für Zahlungsmöglichkeiten für Zahlungen aus dem Ausland, da diese website meist von Indern genutzt wird? Adrian klärt ab, ob es eine einfache Implementierungsmöglichkeit mit raise now gibt. Die andere Möglichkeit ist paypal; das ist jedoch relativ teuer. Der Erfolg dieses Links ist nicht absehbar.

7. Emailversand

James: alles ok

8. Geplante Aktionen?

Doris schreibt einen Entwurf für einen Mailversand an die Spender. Wird erneut traktandiert am Meeting im April

Protokoll noon.ch Meeting

29. Januar 2019



9. Varia

Nächstes Meeting James (im April)

(James, Klaus, Nicole, Adrian, Doris, Eveline)

Pendenzen:

- James, Eveline u. Adrian berichten über den Stand der Budgetanträge
- Adrian Jahresbericht für das Jahr 2018
- Klaus plant für das nächste Meeting die Jahreshauptversammlung 2019
- Facebook bleibt bei den Pendenzen - Nicole u. Adrian
- Klaus unterstützt James beim Umgang mit Google Analytics.
- Doris berichtet über Updates auf der noon Website.
- Abstimmung über den Text (Doris) zum Beschluss der Kosteneindämmung s.o.
- Entwurf für das nächste Mailing an unsere Spender (Doris)