

Teilnehmer

Adrian Plattner, Doris Eckstein, James Glattfelder, Adrian Riedo, Klaus Glashoff, Nicole Steiner (Protokoll)
Entschuldigt: Pascal Fischer

Traktanden

1. Zahlungserinnerung
2. Projektkoordination
3. Antrag von Klaus
4. Finance Update
5. noon-Event Sommer 2012
6. Varia
7. Pendenzen
8. Nächstes Meeting

Protokoll

1. Zahlungserinnerung

James erinnert alle POs, die Zahlungsinstruktionen für die 1. Tranche des gesprochenen Budgets 2012 zu schicken.

Gemäss den neuen Vereinbarungen sind die ersten Tranchen per 1. April fällig. Doris merkt an, dass nur diejenigen Projekte Spendengelder erhalten dürfen, die über eine permanente FCRA verfügen. Dies ist nur bei CFH, Mar Gregorios und St. Elizabeth der Fall. Bei NATURE muss mit der Zahlung abgewartet werden, bis die temporäre FCRA erteilt wurde. SADRAG ist noch offen.

2. Projektkoordination

Doris berichtet über ihre ersten Erfahrungen in der Rolle der Projektkoordinatorin. Die Koordination mit den einzelnen POs läuft gut, einzig die Tatsache, dass die POs vom Projekt SADRAG (Sabine und Dominic) nicht mehr aktiv im Verein tätig sind, kann zu Kommunikationslücken führen.

Vorschlag: Alle für die POs relevanten Informationen und Entscheide, werden künftig im Protokoll speziell markiert.

Zusätzlich wird von Adrian ein neuer Email-Verteiler aufgesetzt: **po@noon.ch** (Doris, Klaus, Nicole, Adrian R., James, Sabine & Dominic)

Doris fasst kurz Ihre Ziele als Projektkoordinatorin für das Jahr 2012 zusammen (siehe Anlage zum Protokoll):

1. FCRA einholen abfragen permanent/befristet
2. Agreement erneuern und harmonisieren
3. Wenn 1 und 2 für das Projekt geklärt ist, werden die vollständigen Audited Reports vom März 2011 angefragt
4. Der Budgetantrag für 2013 wird um die im Agreement abgefragten Punkte erweitert
5. Neues Projekt suchen

Falls es Schwierigkeiten bei der Beschaffung der o.g. Informationen gibt, teilt der/die PO dies der Projektkoordinatorin rechtzeitig mit.

Doris knüpft an das Ziel an, ein neues Projekt für noon.ch zu finden und berichtet, dass die Gespräche mit Asha (Rohini) im Sand verlaufen sind. Ähnliche Erfahrungen hat Nicole gemacht, auch sie bekam auf ihre Anfragen nach einem geeigneten Projekt keine präzisen Vorschläge. Wir gehen davon aus, dass Asha nicht mehr so aktiv ist.

Folgendes Vorgehen wurde vereinbart:

- Doris versucht einen weiteren Anlauf bei Asha
- Über die POs wird geprüft, ob bei Sadrag nach wie vor Interesse für eine weitere Schulklasse besteht

Die Vorschläge werden entsprechend schriftlich vorbereitet, so dass wir im Herbst über die Aufnahme eines neuen Projekts entscheiden können.

3. **Antrag Klaus: Bücherschränke für St. Elizabeth**

Klaus berichtet über den Besuch bei St. Elizabeth (Bericht folgt), bei welchem auch über die Verwendung der Firmenspende 2011 gesprochen wurde. Ursprünglich wurde vereinbart, von den Spendengeldern u.a. Bücher für die Schulbibliothek zu beschaffen. Es stellte sich jedoch heraus, dass es für die neuen Bücher keinen Platz mehr in den vorhandenen Schränken gibt.

Klaus beantragt daher, 500 CHF zusätzlich für die Beschaffung zweier Bücherschränke für St. Elizabeth zur Verfügung zu stellen. Er merkt an, dass von den ursprünglich gesprochenen CHF 2'000 bis anhin nur CHF 1'500 überwiesen wurden.

Der Verein diskutiert und akzeptiert den Vorschlag. Klaus wird die Zahlungsinstruktion per Email an James senden.

4. **Finance-Update**

James berichtet, dass es nun möglich ist, die Spendebestätigungen für die Steuerrechnung durch CiviCRM automatisch zu verschicken. Dies erspart uns eine Menge Arbeit und Zeit.

5. **noon-Event Sommer 2012**

Adrian R. organisiert den Sommer Event 2012. Eine entsprechende Umfrage für ein passendes Datum wurde versandt. James leitet die Einladung an unsere VIP-Spender weiter.

6. **Varia**

Eine Kollegin von Adrian P. reist für eine Woche nach Delhi mit Malbücher und Farbstifte im Gepäck. Diese würden sie gerne an eines der von uns betreuten Projekte abgeben. Adrian R. fragt CFH an und koordiniert den Besuch.

Nicole schlägt vor, neue Berichte resp. Besuche künftig auch mit einer News-Meldung zu unterstreichen.

7. **Nächstes Meeting**

Das nächste Meeting findet am 31. Mai um 19h30 statt.
Traktanden und Protokoll: Adrian R.

8. **Pendenzenkatalog**

- Implementation des Buchhaltungssystems (Finance Update James am 31.5)
- Prüfung der FCRA und Zahlungsinstruktionen für die 1. Tranche (POs / 31.5)
- Prüfung ob SADRAG Interesse an weiterem Projekt hat (PO / Herbst 2012)

Noon Sitzung 16.4.2012

Aufgaben PK für 2012

1. FCRA einholen abfragen permanent/befristet

CFH	permanente FCRA	Kopie liegt mir vor
ST Elizabeth	permanente FCRA	Handschriftliche Bestätigung mit FCRA Nummer von der Conventleiterin liegt mir vor.
MGRC	permanente FCRA	email Bestätigung vom Manager mit FCRA Nummer
Sadrag	keine Antwort	
Nature	jährliche FCRA	ist für 2012 noch nicht eingegangen

Diese Liste wird vom PK vor dem 1.April an James geschickt.

2. Agreement erneuern und harmonisieren

Alle POs haben ihr OK zum Entwurf gegeben.

CFH	liegt mir nicht vor
St. Elizabeth	OK, liegt mir vor
MGRC	OK, liegt mir vor
Sadrag	liegt mir nicht vor
Nature	OK, liegt mir vor

3. Wenn 1 und 2 für das Projekt geklärt ist, werden die vollständigen Audited reports vom März 2011 angefragt.

Bis jetzt liegt mir von keinem Projekt ein vollständiger Audited Report von März 2011 vor.

4. Der Budgetantrag für 2013 wird um die im agreement abgefragten Punkte erweitert.

5. Neues Projekt suchen

Mit Hilfe von Ashanet.org ein neues Projekt zu finden hat diesen Winter nicht geklappt.

- Mein Vorschlag wäre, dieses mit Rohini bis zum nächsten Winter per email weiterzuverfolgen.
- Abklären, ob es sinnvoll ist bei Sadrag eine zweite Klasse zu unterstützen?
- In Cochin könnten wir im Convent Manjummel einzelne Kinder unterstützen. Ausser uns (Doris und Klaus) hat eine Freundin von Dominic und Sabine Sr. Mariamma diesen Winter in Kerala gesprochen und wir könnten ein feedback einholen. Sr. Mariamma ist eine Aktivistin unter den Fanziskanerinnen. Sie setzt sich für die Rechte der Frauen und Kinder in der indischen Gesellschaft ein.